Ééndaagse Project Startup

Voorbeeldagenda voor een PSU van één dag (of twee dagdelen)

Iedere PSU is anders, dat kunnen wij na jaren ervaring met stelligheid zeggen! Dus: een goede intake is van groot belang voor een succesvolle bijeenkomst. Toch kan het helpen om een voorbeeld te raadplegen van veel voorkomende PSU-agenda's.

AGENDA

9:00 Inloop

9:10 Welkom door projectleider of opdrachtgever

- Kennismaking met … en rol facilitator toelichten
- Programma en doel PSU door facilitator
- Check-in en kennismaking deelnemers
- Eventueel: Ronde zin en zorg (waar heb je zin in en waar heb je zorg over).

9:30 Collectieve intake met opdrachtgever

- Een korte intro door OG over belang van project en urgentie
- Ronde vragen en antwoorden

10:00 Pauze

10:10 Werken aan de projectdefinitie

- Team werkt (in subgroepen) uiteen om samen op flipover (of Mirobord) de elementen van de projectdefinitie en eventuele vragen te noteren.

11:00 Pauze

11:10 Projectdefinitie bekijken. Is het volledig?

- Vragen en zorgen bespreken
- Terugkoppelen aan de opdrachtgever

12:30 Lunch

13:30 Activiteitenplanning

- De deelnemers bouwen aan een gezamenlijk overzicht (met post-its evt. op flipovers of Mirobord) voor de komende periode door middel van creatief structureren. Doel is om een overzicht te krijgen.

14:30 Pauze

14:40 Bespreken samenhang en compleetheid

15:10 Bemensing van activiteiten: iedereen tekent in op activiteiten.

- Bespreken wat er nodig is om het hele project goed bemenst te krijgen; waar zitten nog gaten?
- Waar nodig om trekkers aan te wijzen?

16:00 Afspraken over uitwerking en eerstvolgende stappen.

17:00 Einde (met hapje en drankje)