Brief aan de opdrachtgever

Voorbeeld van een brief om opdrachtgevers bekend te maken met PMC als projectaanpak

Beste opdrachtgever,

U heeft ons gevraagd om een project voor u uit te voeren. Dat doen we graag! Voordat we aan de slag gaan, willen we u eerst iets vertellen over onze aanpak. Dat voorkomt misverstanden en zorgt voor een soepel samenspel — en daarmee voor een project dat slaagt.

Wij werken op basis van Projectmatig Creëren. Daarbij ligt de nadruk op het creëren van een gezamenlijk beeld van het project bij alle betrokken partijen. Voor een goed projectresultaat is namelijk vóór alles commitment en energie nodig. Als het projectteam het project belangrijk vindt, er zin in heeft én verantwoordelijkheid wil nemen, dan is de basis gelegd.

In de praktijk betekent dit dat u ons, bij voorkeur, in twee stappen opdracht geeft. Eerst voor de definitiefase, waarin we samen met u en het team scherp krijgen wat het project precies inhoudt. Aan het eind van die fase leggen we u een projectcontract voor — een goed doordacht en breed gedragen plan. Daarmee geeft u opdracht voor de uitvoering.

Hieronder leggen we uit hoe dat werkt, en wat het van u vraagt.

BEZINT EER GE BEGINT – DE DEFINITIEFASE

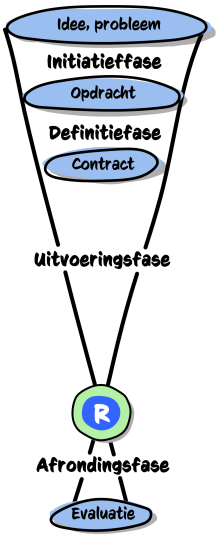
Voordat we met de uitvoering beginnen, nemen we in de definitiefase de tijd om samen met u en met het team het project goed te definiëren en af te bakenen.

Op basis van die projectdefinitie werkt het team het plan van aanpak uit. Dat doen we in een Project Startup: een werkconferentie waarin we met het voltallige projectteam geconcentreerd de tijd nemen om het hele project in de steigers te zetten. Afhankelijk van de omvang van het project duurt een Project Startup een hele dag tot enkele dagen.

Tijdens deze Project Startup komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- **Definitie van het project:** we stellen de doelstellingen, de beoogde resultaten, de afbakening en de kaders vast. Hierover gaan we graag met u in gesprek, zodat het hele team een helder beeld heeft van wat het project precies behelst.
- **Activiteitenplan met taakverdeling en planning:** welke activiteiten moeten er worden uitgevoerd, in welke volgorde, binnen welke termijnen, en wie neemt wat voor zijn rekening? Dit plan maken we gezamenlijk en werken we visueel uit op flipovers. Aan het eind van de Project Startup nodigen we u uit om het met u door te nemen.

Daarnaast organiseren we in de definitiefase meestal een aparte bijeenkomst voor de risicoanalyse. Daarin brengen we de belangrijkste risico's in kaart en spreken we maatregelen af om ze te beheersen. Die vormen een integraal onderdeel van het projectcontract dat u aan het eind van de definitiefase ontvangt.



WAT BETEKENT DEZE AANPAK VOOR U ALS OPDRACHTGEVER?

Werken volgens Projectmatig Creëren heeft duidelijke voordelen, maar ook een paar consequenties. Die noemen we liever nu dan straks.

Geduld

We gaan niet meteen aan de uitvoering beginnen; eerst volgt de Project Startup. Maar wees gerust: die tijd halen we ruimschoots in. Doordat we vooraf investeren in het begrijpen en ontwerpen van het project, verliezen we onderweg geen energie aan misverstanden, weerstand, vermijdbare risico's en fouten.

We vragen ook iets van u

In deze eerste fase investeert u zelf meer tijd in het project dan u misschien gewend bent. U wordt in ieder geval uitgenodigd voor de Project Startup. Daar leert u het team kennen en gaat u met hen in gesprek over uw verwachtingen, doelen, beoogde resultaten en randvoorwaarden. Dat gesprek noemen we een collectieve intake.

Het projectteam zal u bevragen, maar u ook adviseren. U krijgt zo direct een indruk van hun expertise en inzet — en van hun eventuele zorgen. Wij vinden het belangrijk om die in een vroeg stadium met u te bespreken, zodat we er rekening mee kunnen houden en knelpunten meteen kunnen aanpakken.

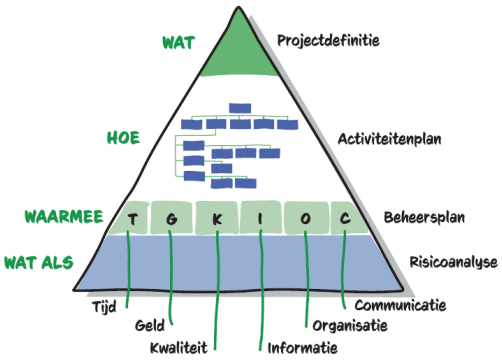
Beter ten halve gekeerd ...

Deze aanpak betekent ook dat projecten eerder kunnen sneuvelen. En dat is goed nieuws.

Doordat we in de definitiefase grondiger nadenken over alle aspecten van het project, kunnen we tot de conclusie komen dat het project niet levensvatbaar is. Misschien is dit niet het juiste moment om te starten, omdat er te veel andere projecten lopen. Misschien zijn de risico's van deze aanpak te groot. Hoe dan ook geldt: beter ten halve gekeerd dan ten hele gedwaald. Dat inzicht is aan het begin van een project aanzienlijk minder kostbaar dan halverwege.

WAT LEVERT HET OP?

Met Projectmatig Creëren geeft u dus een opdracht in twee stappen: U geeft allereerst opdracht voor de definitiefase, waarin de Project Startup plaatsvindt. En aan het eind van deze fase krijgt u een kwalitatief beter doordacht en gedragen projectcontract, waarmee u opdracht geeft aan de uitvoering.



Door deze aanpak krijgt u:

- **Efficiënte projectuitvoering:** Het werken volgens een gestructureerde projectmatige aanpak helpt ervoor te zorgen dat het project efficiënt wordt uitgevoerd. Door het gebruik van deze aanpak worden de stappen in het project helder en duidelijk en kan er efficiënt en gestructureerd worden gewerkt.
- **Risicobeheersing:** Projectmatig Creëren is gericht op het beheersen van risico's. Door vooraf en tijdens het project risico's te identificeren en deze te beheersen, worden de kansen op problemen in het project verminderd. Dit kan ervoor zorgen dat het project beter wordt uitgevoerd en de kosten en tijd die nodig zijn om het project af te ronden worden verminderd.
- **Meer controle:** Het gebruik van een projectmatige aanpak geeft u meer controle over het project en de uitvoering ervan. Door het gebruik van deze aanpak wordt er meer inzicht en transparantie geboden over het project en kunnen de voortgang en de resultaten van het project worden gevolgd en beoordeeld.
- **Goedkoper:** Hoewel de initiële tijdsinspanning en kosten hoger kunnen zijn, leidt dit op de lange termijn tot tijd- en kostenbesparingen. Door het gebruik van een gestructureerde en efficiënte aanpak wordt de kans op problemen en vertragingen in het project verminderd, waardoor uiteindelijk minder geld nodig is om het project af te ronden.

Kortom, werken volgens Projectmatig Creëren biedt u als opdrachtgever een gestructureerde, efficiënte en transparante manier van werken, die uiteindelijk kan leiden tot kostenbesparingen en een succesvol project.

EN NU?

Als eerste stap plannen we graag een gesprek met u over de opzet van de definitiefase: wie er in het team komen, wanneer we de Project Startup organiseren en wat we daarvoor van u nodig hebben. Wij nemen daarvoor contact met u op.

We verheugen ons erop om voor en met u aan de slag te gaan om dit project te realiseren!

Met vriendelijke groet,

[naam]

[functie]

[organisatie]