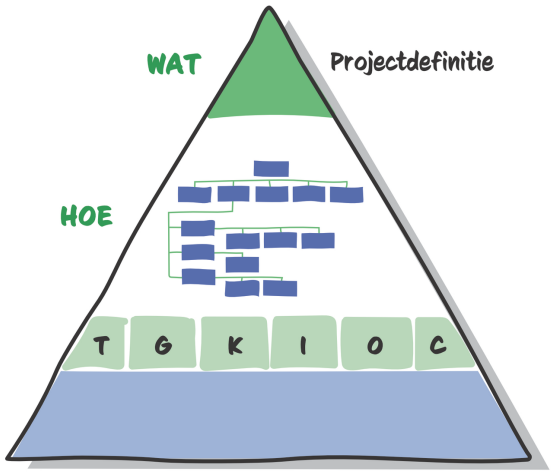
Projectdefinitie

Overzicht van de onderdelen

De projectdefinitie bepaalt het *WAT* van het project. Hiermee leg je vast wat het team gaat opleveren (in deze periode) en nog niet zozeer *HOE* dit gaat gebeuren. De manier waarop de resultaten tot stand komen wordt in de volgende stap van het projectcontract, het activiteitenplan, verder uitgewerkt.



Een volledige projectdefinitie bestaat uit de onderstaande onderdelen:

Uitdaging

Het gaat om de spanning tussen de huidige en de gewenste situatie.

- *Wat is het wenkend perspectief, het streefbeeld, het hogere doel? Wat lossen we op?*

Aanleiding

De aanleiding is de gebeurtenis die het project acuut maakt.

- *Waarom nu? Waarom kan het niet wachten? Wat is de urgentie?*

Doelstelling

Antwoord op de vraag naar de ambitie waaraan het project een bijdrage gaat leveren.

- *Waartoe dient het resultaat? Wat wil de organisatie bereiken met dit resultaat?*

Resultaat

Wie een resultaat heeft geboekt, heeft iets in handen – het is tastbaar.

- *Wat is klaar als het project klaar is? Wat zie ik dan voor me? Wat heb ik in handen? Welk product of welke producten?*

Afbakening

Een goede afbakening creëert helderheid over wat wel tot het project behoort, en wat niet.

- *Wat zou men kunnen verwachten, maar hoort **niet** tot het projectresultaat?*

Randvoorwaarden

Dit zijn voorwaarden van zowel de opdrachtgever als van het projectteam.

- *Geld: Welke middelen zijn beschikbaar? Hoeveel uren?*
- *Tijd: Is er een uiterste opleverdatum?*
- *Kwaliteit: Aan welke eisen moet het resultaat in ieder geval voldoen?*
- *Wat of wie heeft het projectteam verder nodig?*

Neveneffecten

Belangrijk zijn hier vooral de negatieve onbedoelde gevolgen van het project.

- *Welk ongewenst effect kan er optreden? Mogelijk zijn er ook positieve neveneffecten (bijvangst).*

Gebruikers van het projectresultaat

Hierbij gaat het vooral om degenen voor wie het resultaat bestemd is:

- *Voor wie is het resultaat? Wie is de doelgroep of de klant?*

Relatie met andere projecten

Hiermee verhelder je de scope van het project en maak je zichtbaar welke afstemming nodig is.

- *Welke andere projecten of ontwikkelingen spelen er? Waar zijn we van afhankelijk? Met wie moet worden overlegd over capaciteit of over inhoudelijke raakvlakken?*

AANTEKENINGEN