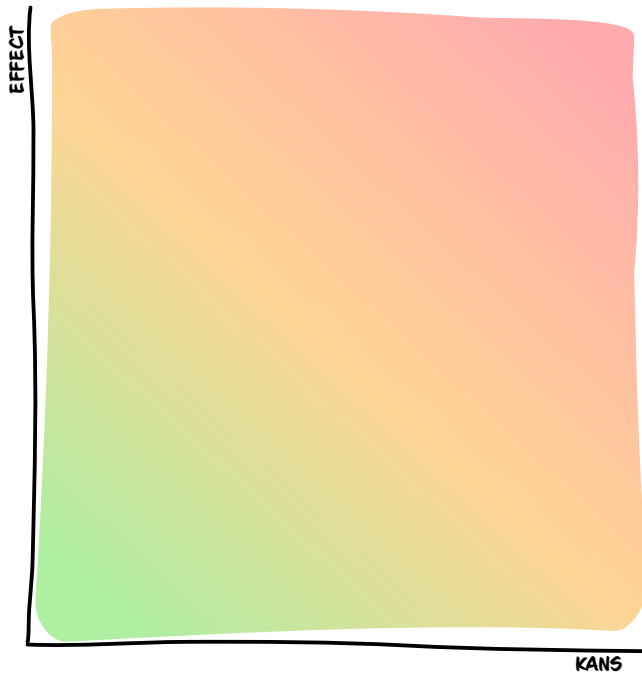


Instructie Risicoanalyse

1. Teken op een vel twee assen. Zet op de X-as Kans en op de Y-As Effect.



2. Leg uit wat het doel is van een risicoanalyse:
 - Checken en versterken van het projectcontract
 - Verwachtingen managen (van het team, de omgeving, de opdrachtgever)
 - Zorgen voor alertheid bij het team
 - Et cetera
3. Vraag alle teamleden om op post-its de risico's te noteren die ze kunnen bedenken (alle beren op de weg).

Let op: Het is helpend om het risico te beschrijven met daarbij de oorzaak en het gevolg. Bijvoorbeeld: Het gevolg kan zijn dat we te weinig tijd hebben, maar wat is de oorzaak? Dat kan van alles zijn: ziekte, werkdruk, te weinig teamleden. Tip: Laat (bij twijfel) beide noteren op de post-it.

4. Vraag de teamleden om één voor één een risico te noemen. Je gaat de risico's nu prioriteren op het vel aan de hand van de twee vragen: Wat is de kans dat dit gebeurt? En hoe groot is het effect op het project? Daarmee krijg je in beeld met welke risico's het team aan de slag moet (Grote beren en kleine beren).

Let op! Het heeft weinig zin om heel lang te debatteren over de grootte van het risico. En het helpt ook niet om het risico ergens in het midden te hangen. Het instrument is bedoeld om de risico's vlot te prioriteren. Help daarom het team om te beslissen. Stel ze bijvoorbeeld de volgende: Moeten jullie hier iets mee? Willen jullie voor dit risico maatregelen treffen?

- Als de risico's zijn geprioriteerd komt het belangrijkste onderdeel, namelijk ... maatregelen bedenken om de risico's te verkleinen, af te wenden of over te dragen.

Onze ervaring is Het is handig om dit in kleine groepjes te doen. Vraag daarom wie voor welk risico maatregelen zou willen bedenken en laat hen concrete voorstellen maken voor de benodigde maatregelen. Laat ze de maatregelen noteren in het onderstaande schema, zodat de maatregelen eenvoudig in het activiteitenplan kunnen worden opgenomen.

Risico	Maatregelen	Wie?	Wanneer?

Laat tot slot de groepjes de voorstellen presenteren in het projectteam en maak afspraken over de vastlegging en opvolging.